

# Anleitung für Stromhändler/-Lieferant

Dauerauftrag erfassen im Schweizer Herkunftsnachweissystem





### Inhaltsverzeichnis

Dauerauftrag im Schweizer Herkunftsnachweissystem online erfassen3			
Dauerauftrag im Schweizer Herkunftsnachweissystem ändern/beenden8			
Dauerauftrag im Schweizer Herkunftsnachweissystem automatischer Upload	13		
XLSX-Datei (Excel Tabelle) erzeugen	16		
XLSX-Datei im Batch erzeugen	17		
CSV Datei Anforderungen	19		
Fehlermeldungen beim Upload von CSV-Dateien	22		
Beispiel Bestätigungsmail	23		
Fragen	25		
Kontakt	25		



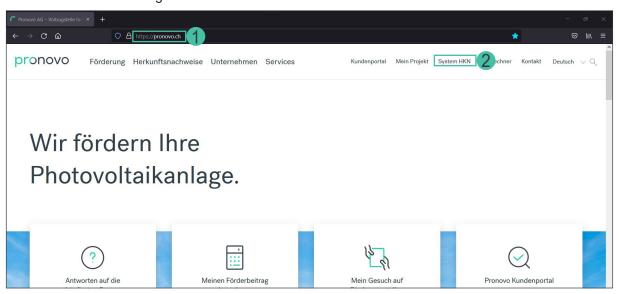
# Dauerauftrag im Schweizer Herkunftsnachweissystem online erfassen

#### Wie erfassen Sie einen Dauerauftrag

Zuerst müssen Sie sicherstellen, dass Sie eine Vereinbarung mit einem Anlagenbetreibenden abschliessen können. Das heisst, Sie haben bereits den Anlagenbetreibenden informiert und es besteht eine Vereinbarung zwischen ihnen.

Voraussetzungen für das Erfassen eines Dauerauftrages:

- a. Die Projektnummer (Pronovo Gesuch) der Anlage (Anlage muss für HKN-Ausstellung aktiviert sein).
- b. Postleitzahl vom Anlagenstandort.

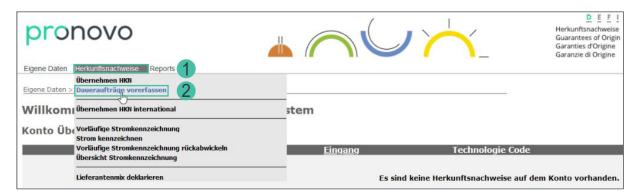


- 1. Starten Sie Ihren Browser und öffnen Sie die Pronovo Website.
- 2. Klicken Sie auf System HKN.



- Erfassen Sie die Benutzerkennung Ihres Händler- oder Stromlieferantenkontos.
- 2. Bitte geben Sie Ihr Passwort ein.
- 3. Geben Sie die Sicherheitsabfrage ein.
- 4. Und bestätigen Sie mit «Anmelden».





- 1. Klicken Sie auf das Dropdown-Menu «Herkunftsnachweise».
- 2. Wählen Sie «Dauerauftrag vorerfassen».

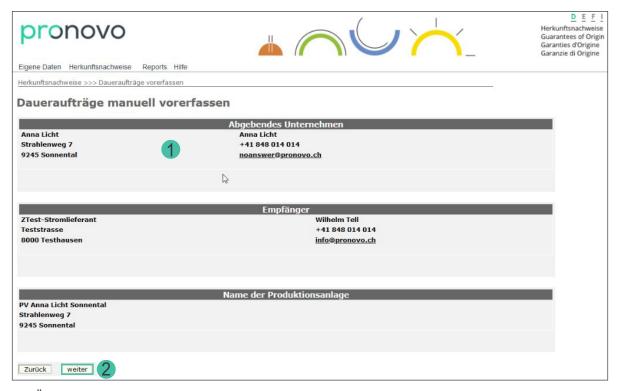


- 1. Wählen Sie «Manuelle Eingabe».
- 2. Klicken Sie auf die Schaltfläche «weiter».





- Geben Sie die 8-stellige Projektnummer ein. Bitte beachten Sie, dass Sie die Projektnummer wie folgt eingeben: 00162347 oder HKN-123456 oder MKF-0456 oder 10000001 für die Gesuche aus dem Kundenportal.
- 2. Geben Sie die Postleitzahl des Anlagenstandortes ein.
- 3. Klicken Sie auf die Schaltfläche «weiter».



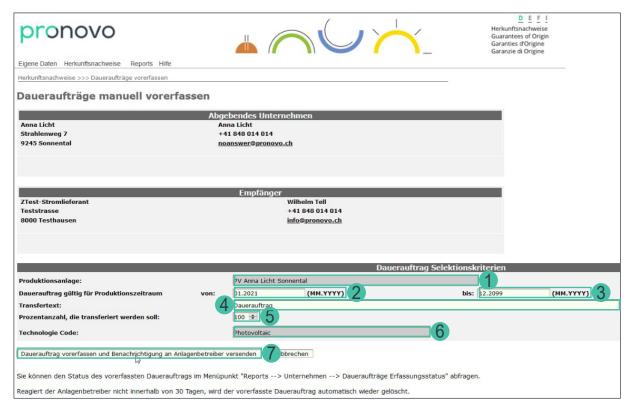
1. Überprüfen Sie Ihre Angaben

Wichtig ist zu prüfen, ob der Anlagenbeitreibende eine E-Mail-Adresse hinterlegt hat. Wenn nicht, muss die Erfassung gestoppt werden.

Falls der Anlagenbetreibende nicht mehr aktuell ist, muss dies an Pronovo schriftlich gemeldet werden (siehe Allgemeine Formulare Anlagenbetreiberwechsel).

2. Klicken Sie auf die Schaltfläche «weiter».





Eine Teilmaske öffnet sich. Die grau hinterlegten Informationen können nicht verändert werden.

- 1. Überprüfen Sie, ob Sie die richtige Anlage ausgewählt haben. Wenn nicht, überprüfen Sie Ihre Angaben bei der Auswahl der Anlage (ein Schritt zurück).
- 2. Geben Sie im Feld «Gültig von:» ein, ab wann der Dauerauftrag gültig ist. Sie können einen Dauerauftrag ab dem laufenden oder einen zukünftigen Monat erfassen.
- Im Feld «Gültig bis:» benötigen wir das Datum bis wann der Dauerauftrag gültig ist. Falls Sie den Dauerauftrag bis auf weiteres (ohne definiertes Enddatum) laufen lassen möchten, können Sie das Datum 12.2099 belassen.
- 4. «Transfertext:» Falls Sie eine Referenz- oder Vertragsnummer oder einen Transfertext eintragen möchten, können Sie dort die gewünschten Informationen erfassen. Haben Sie mit dem Anlagenbetreibenden ausserdem einen rückwirkenden HKN-Transfer vereinbart, tragen Sie bitte z.B. «Transfer ab Q2/2021» ein. Pronovo prüft den Eintrag periodisch und transferiert die bereits ausgestellten HKN.
- Das Feld «Prozentzahl, die transferiert werden soll:» ermöglicht es Ihnen, die Produktionsmenge eines Herkunftsnachweises zu einem bestimmten Prozentsatz zu übernehmen. Falls Sie keine spezielle Vereinbarung mit dem Anlagenbetreibenden getroffen haben, belassen Sie den Wert auf 100%.
- 6. Bitte überprüfen Sie, ob Sie der Technologie Code stimmt. Falls der Technologiecode falsch ist, können Sie mit Pronovo in Kontakt treten.
- 7. Klicken Sie auf «Dauerauftrag vorerfassen und Benachrichtigung an Anlagenbeitreibenden versenden».





1. Klicken Sie auf «OK», um die Angaben zu bestätigen.



Sie haben den Dauerauftrag erfasst.

Wichtig: Das System hat Ihren Dauerauftrag registriert und schickt direkt eine E-Mail an den von Ihnen gewählten Anlagenbetreibenden.

Sobald der Anlagenbetreibende die Mail erhält und auf den Aktivierungslink klickt, wird der Dauerauftrag im System hinterlegt und aktiviert. Falls der Anlagenbetreibende Ihre Aufforderung (via E-Mail) ablehnt, erhalten Sie ebenfalls eine Benachrichtigung. Dieser Austausch findet direkt mit Ihrem Anlagenbetreibenden statt und kann einige Tage in Anspruch nehmen. (siehe Beispiel Bestätigungsmail)

Gratulation: Sie haben Ihren Dauerauftrag erfasst.



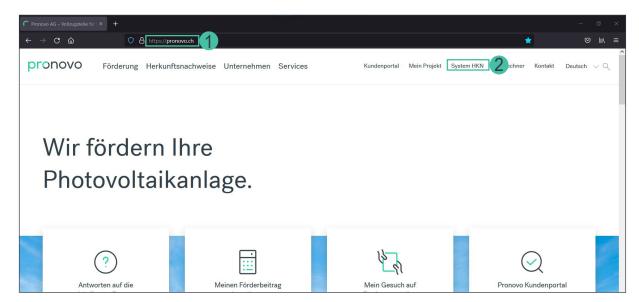
# Dauerauftrag im Schweizer Herkunftsnachweissystem ändern/beenden

#### Wie ändern/beenden Sie einen Dauerauftrag

Diese Funktion brauchen Sie, falls Sie entscheiden, den bestehenden Dauerauftrag für Ihre Herkunftsnachweise zu ändern. Um einen Dauerauftrag zu ändern, müssen folgende Voraussetzungen vorliegen:

Gründe, wann ein Dauerauftrag geändert werden muss:

- a. Sie haben neu eine limitierte Zeitspanne für den Dauerauftrag vereinbart (Gültig bis).
- b. Sie wünschen eine Änderung des Transfertextes.
- c. Die Dauerauftragsperiode beginnt später (Gültig ab). Dies trifft nur auf Daueraufträge, welche noch nicht definitiv aktiviert sind.

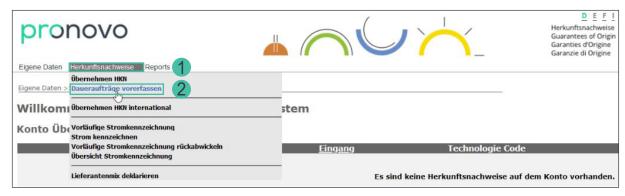


- 1. Starten Sie Ihren Browser und öffnen Sie die Pronovo Website.
- 2. Klicken Sie auf System HKN.





- 1. Erfassen Sie die Benutzerkennung Ihres Händler- oder Stromlieferantenkontos.
- 2. Bitte geben Sie Ihr Passwort ein.
- 3. Geben Sie die Sicherheitsabfrage ein.
- 4. Und bestätigen Sie mit «Anmelden».



- 1. Klicken Sie auf das Menu «Herkunftsnachweise».
- 2. Wählen Sie «Dauerauftrag vorerfassen».



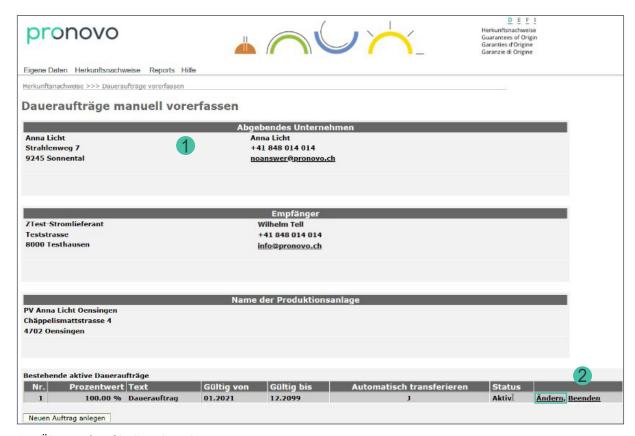
- Wählen Sie «Manuelle Eingabe».
- 2. Klicken Sie auf die Schaltfläche «weiter».





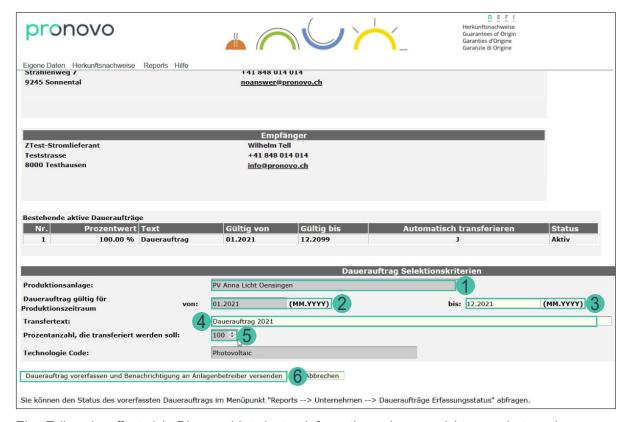
Durch das Einloggen im System, wird direkt das passende Konto ausgewählt und angezeigt.

- Geben Sie die 8-stellige Projektnummer ein. Bitte beachten Sie, dass Sie die Projektnummer wie folgt eingeben: 00162347 oder HKN-123456 oder MKF-0456 oder 10000001 für die Gesuche aus dem Kundenportal.
- 2. Geben Sie die Postleitzahl des Anlagenstandortes ein.
- 3. Klicken Sie auf die Schaltfläche «weiter».



- 1. Überprüfen Sie Ihre Angaben.
- 2. Klicken Sie auf die Schaltfläche «Ändern».





Eine Teilmaske öffnet sich. Die grau hinterlegten Informationen können nicht verändert werden.

- 1. Überprüfen Sie, ob der Name der Produktionsanlage richtig erfasst ist.

  Falls der Anlagenbetreibende nicht mehr aktuell ist, muss dies an Pronovo schriftlich gemeldet werden (siehe Allgemeine Formulare Anlagenbetreiberwechsel).
- Falls Sie den Dauerauftragsbeginn ändern wollen, geben Sie im Feld «Transfertext» z.B. «Transfer ab Q1/2021» ein. Pronovo prüft den Eintrag periodisch und transferiert die bereits ausgestellten HKN.
- Im Feld «Gültig bis:» benötigen wir das Datum, bis wann der Dauerauftrag gültig ist. Falls Sie den Dauerauftrag bis auf weiteres (ohne definiertes Enddatum) laufen lassen möchten, können Sie das Datum 12.2099 belassen.
  - Um den Dauerauftrag zu beenden, geben Sie hier das nächst mögliche Enddatum ein (z.B. 06.2021, was dem 2. Quartalsende entspricht).
- 4. Transfertext: «Falls Sie eine Referenz- oder Vertragsnummer oder einen Transfertext eintragen möchten, können Sie dort die gewünschten Informationen erfassen.

  Haben Sie mit dem Anlagenbetreibenden ausserdem einen rückwirkenden HKN-Transfer vereinbart, tragen Sie bitte z.B. «Transfer ab Q2/2020» ein. Pronovo prüft den Eintrag periodisch und transferiert die bereits ausgestellten HKN.»
- 5. Das Feld «Anteil (%):» für eine Aufteilung der Herkunftsnachweise wenden Sie sich bitte an Pronovo (info@pronovo.ch).
- 6. Klicken Sie auf «Dauerauftrag vorerfassen und Benachrichtigung an Anlagenbeitreibenden versenden» und Ihre geänderten Daten werden gespeichert.





1. Klicken Sie auf «OK», um die Änderungen zu bestätigen.



Sie haben einen bestehenden Dauerauftrag geändert bzw. beendet.

Wichtig: Das System hat Ihren Dauerauftrag geändert und schickt direkt eine E-Mail an den von Ihnen gewählten Anlagenbeitreibenden.

Sobald der Anlagenbetreibende die Mail erhält und auf den Aktivierungslink klickt, wird der geänderte Dauerauftrag im System hinterlegt und aktiviert. Falls der Anlagenbetreibende Ihre Aufforderung (via E-Mail) ablehnt, erhalten Sie ebenfalls eine Benachrichtigung via E-Mail. Dieser Austausch findet direkt mit Ihrem Anlagenbetreibenden statt und kann einige Tage in Anspruch nehmen. (siehe Beispiel Bestätigungsmail)

Gratulation: Sie haben Ihren Dauerauftrag geändert.



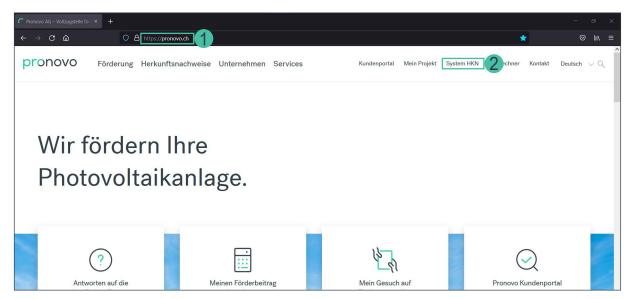
# Dauerauftrag im Schweizer Herkunftsnachweissystem automatischer Upload

#### Wie erfassen Sie mehrere Daueraufträge mit einer csv Datei

Für den automatischen Upload müssen Sie zuerst sicherstellen, dass Sie alle Vereinbarungen mit den Anlagenbetreibern abschliessen konnten. Sie haben bereits alle Anlagenbeitreibende informiert und es besteht eine Vereinbarung zwischen ihnen.

Voraussetzungen für das Erfassen von mehreren Daueraufträgen:

a. Sie haben eine CSV-Datei mit den vorerfassten Daueraufträgen erstellt (<u>CSV Datei Anforderungen</u>).

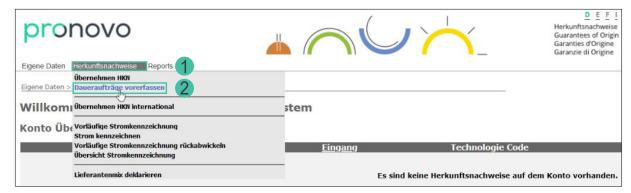


- 1. Starten Sie Ihren Browser und öffnen Sie die Pronovo Website.
- Klicken Sie auf System HKN.



- 1. Erfassen Sie die Benutzerkennung Ihres Händler- oder Stromlieferantenkontos.
- 2. Bitte geben Sie Ihr Passwort ein.
- 3. Geben Sie die Sicherheitsabfrage ein.
- 4. Und bestätigen Sie mit «Anmelden».





- 1. Klicken Sie auf das Pulldown-Menu «Herkunftsnachweise».
- 2. Wählen Sie «Dauerauftrag vorerfassen».



- Wählen Sie «Automatischer Fileupload».
- 2. Klicken Sie auf die Schaltfläche «weiter».

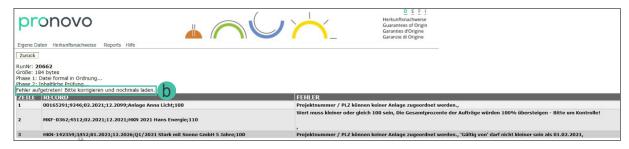


- 1. Klicken Sie auf Datei: «Durchsuchen...». Wählen Sie die zuvor erstellte CSV-Datei aus.
- Klicken Sie auf «Upload».





a. Daten konnten erfolgreich geladen werden, der Upload hat funktioniert.



b. Falls Sie eine Fehlermeldung erhalten können Sie die einzelnen Erklärungen unter <u>Fehlermeldungen beim Upload von CSV-Dateien</u> finden.

Die CSV Datei muss zuerst korrigiert werden, bevor Sie den Upload erneut versuchen.

#### Reports

Für die Überprüfung der automatisch übernommenen Daueraufträge gehen Sie wie folgt vor:

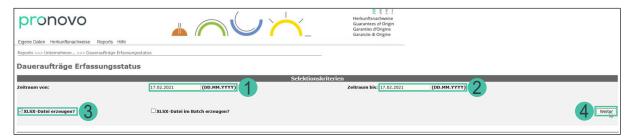


- Klicken Sie auf das Pulldown-Menü «Reports».
- 2. Wählen Sie «Unternehmen...» aus.
- 3. Klicken Sie auf «Dauerauftrags Erfassungstatus».



#### XLSX-Datei (Excel Tabelle) erzeugen

Sie können eine einfache Excel Tabelle erstellen, um die neu erfassten Daueraufträge zu prüfen bzw. als Bestätigung bei sich abzulegen.



- 1. Geben Sie im Feld «Datum vom:» ein Datum ein (im Format TT.MM.JJJJ) um eine Selektion vorzunehmen und die vorgängig eingegebenen Daten zu prüfen.
- 2. Geben Sie im Feld «Zeitraum bis» ein Datum ein (im Format TT.MM.JJJJ), um die Überprüfung nach Datum durchzuführen.
- 3. Wählen Sie «XLSX-Datei erzeugen».
- 4. Klicken Sie auf «weiter», um die Excel Datei zu erzeugen.

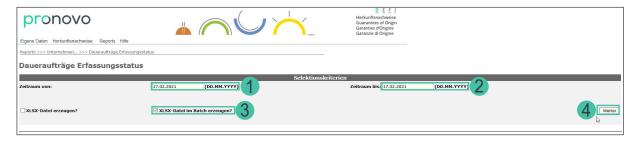


- 1. Download steht zur Verfügung: Klicken Sie auf XLSX-Datei, um das Excel zu öffnen, der Download wird gestartet.
- 2. Bestätigen Sie mit «OK».



#### XLSX-Datei im Batch erzeugen

Falls Sie während dem Generieren Ihres XLSX-Files weiterarbeiten möchten, können Sie eine Liste im Hintergrund mit der Batch Funktion generieren.



- 1. Geben Sie im Feld «Datum vom:» ein Datum ein (im Format TT.MM.JJJJ) um eine Selektion vorzunehmen und die vorgängig eingegebenen Daten zu prüfen.
- 2. Geben Sie im Feld «Zeitraum bis» ein Datum ein (im Format TT.MM.JJJJ), um die Überprüfung nach Datum durchzuführen.
- 3. Wählen Sie «XLSX-Datei im Batch erzeugen?» an.
- 4. Klicken Sie auf die Schaltfläche «Weiter».

Der Report wird erstellt und kann nach der Erstellung wie folgt abgerufen werden:



- Wählen Sie das Pulldown-Menü «Reports».
- 2. Klicken Sie auf «Generierte Reports».





- 1. Geben Sie das heutige Datum ein im Feld «Datum von:».
- 2. Geben Sie das heutige Datum ein im Feld «Datum bis:».
- Sobald der Status auf «Ansehen» wechselt, steht Ihnen die Datei zum Download zur Verfügung.
   Alle Reports, welche Sie generiert haben, werden aufgelistet.

Sie haben mehrere Daueraufträge mittels «Automatischen Fileupload» erfasst.

Wichtig: Das System hat Ihre Daueraufträge registriert und schickt direkt eine E-Mail an den Anlagenbetreibenden.

Sobald der Anlagenbetreibende die Mail erhält und auf den Aktivierungslink klickt, wird der Dauerauftrag im System hinterlegt und aktiviert. Dieser Austausch findet direkt mit Ihrem Anlagenbetreibenden statt und kann einige Tage in Anspruch nehmen (siehe Beispiel Bestätigungsmail).

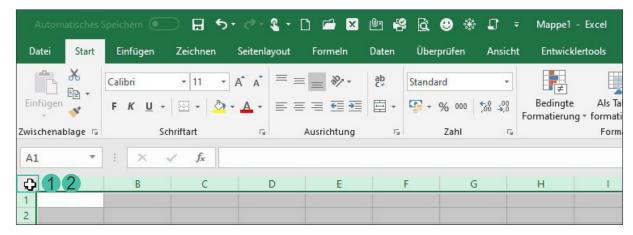
Gratulation: Sie haben Ihre Daueraufträge via automatischem Fileupload erfasst.



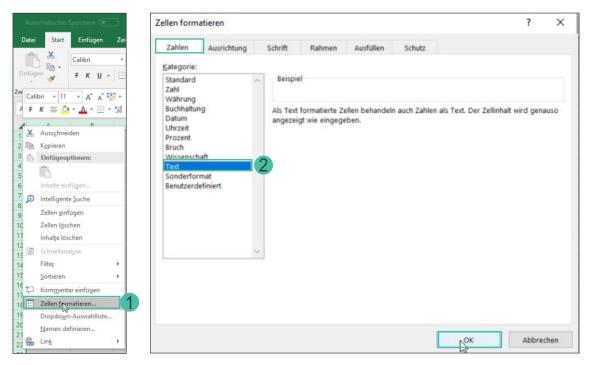
#### **CSV Datei Anforderungen**

Für einen fehlerfreien Upload von CSV Dateien müssen Sie einige Voraussetzungen berücksichtigen.

Eine CSV-Datei können Sie z.B. mit Excel erstellen. Öffnen Sie hierfür eine leere Mappe. Alle Zellen müssen als Text formatiert sein. Ihre in Excel erstellte Datei darf keine Titel, Schattierungen, Farben und Layout Informationen enthalten. Hierfür gehen Sie wie folgt vor:

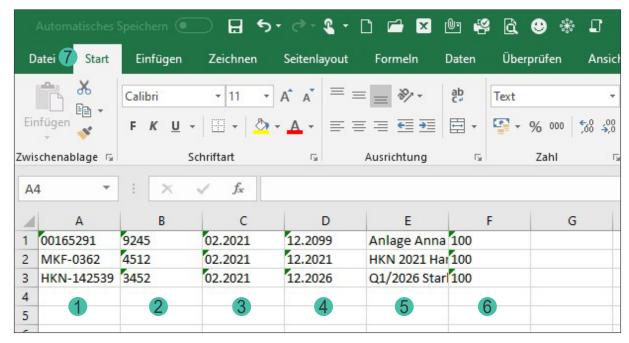


- 1. Klicken Sie auf die Ecke zwischen Zeile 1 und Spalte A, um das ganze Tabellenblatt zu markieren.
- Klicken Sie anschliessend mit der rechten Maustaste an dieselbe Stelle, um das Kontextmenu zu öffnen.



- Wählen Sie «Zellen formatieren..» aus.
- 2. Wählen Sie das Zellenformat «Text» aus und bestätigen mit OK.





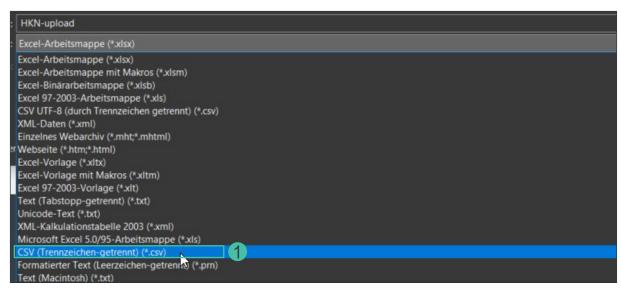
Die Eingaben der sechs Spalten und deren Reihenfolge sind wie folgt:

- 1. Geben Sie die Projektnummer ein. Bitte beachten Sie, dass Sie die Projektnummer wie folgt eingeben: 00165291 oder HKN-142539 oder MKF-0362 oder 10000001.
- 2. Geben Sie die Postleizahl des Anlagenstandortes ein.
- Dauerauftrag gültig ab:
   Sie können einen Dauerauftrag ab dem laufenden oder einen zukünftigen Monat erfassen.
- Dauerauftrag gültig bis:
   Falls Sie den Dauerauftrag bis auf weiteres (ohne definiertes Enddatum) laufen lassen möchten, geben Sie das Datum 12.2099 ein.
- «Transfertext:» Falls Sie eine Referenz- oder Vertragsnummer oder einen Transfertext eintragen möchten, können Sie dort die gewünschten Informationen erfassen.
   Haben Sie mit dem Anlagenbetreibenden ausserdem einen rückwirkenden HKN-Transfer vereinbart, tragen Sie bitte z.B. «Transfer ab Q2/2020» ein. Pronovo prüft den Eintrag periodisch und transferiert die bereits ausgestellten HKN.
- Prozentualer Anteil Dauerauftrag am gesamten Herkunftsnachweis.
   Falls Sie keine spezielle Vereinbarung mit dem Anlagenbetreibenden getroffen haben, erfassen Sie den Wert 100 für 100%.

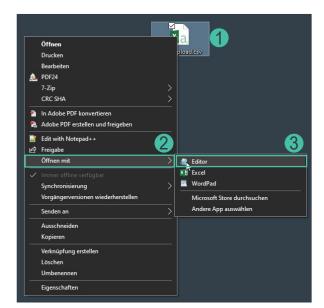
Geben Sie alle Angaben für die zu erfassenden Daueraufträge ein.

7. Speichern Sie Datei unter «Datei» und «Speichern unter» als csv Datei.





1. Wählen Sie als Dateityp \*.csv (Trennzeichen-getrennt), wenn Sie Microsoft verwenden.



Damit Sie die Datei überprüfen können:

- 1. Rechtsklick auf die CSV Datei.
- «Öffnen mit» anklicken.
- 3. «Editor» auswählen.



Hinweis - Bei erstellen der CSV-Datei direkt im Editor:

Verwenden Sie ausschliessliche das «;» Zeichen zur Trennung der einzelnen Abschnitte. Vor und nach dem Zeichen «;» darf kein Leerzeichen enthalten sein.

Weichen Ihre Eingaben von den Vorgaben ab, erhalten Sie eine zugehörige Fehlermeldung.

Die Erklärung der Fehlermeldung finden Sie in unserem schriftlichen Manuel unter <u>Fehlermeldungen</u> beim Upload von CSV-Dateien.



## Fehlermeldungen beim Upload von CSV-Dateien

Fehlerhinweis	Betrifft	Mögliche Lösung
Sätze enthalten Fehler! Bitte korrigieren und nochmals laden.	Hinweis, Aufbau Tabelle	<ul> <li>Allgemeine Fehlermeldung, wenn der Upload fehlschlägt</li> <li>Hier wird die Anzahl der fehlerhaften Sätze angegeben</li> <li>Die Fehlerursache wird dann in der Regel direkt in der Auflistung der fehlerhaften Sätze angegeben</li> </ul>
Sätze ok, wurden aber aufgrund der Fehler nicht geladen.	Hinweis, Aufbau Tabelle	<ul> <li>Allgemeine Meldung, die die Anzahl der korrekten Datensätze an- gibt. Da der Upload aber auch fehlerhafte Sätze enthält, wurde der Upload abgebrochen</li> </ul>
Es ist ein Interner Fehler aufgetreten. Versuchen Sie es erneut.	Falls Sie mehrmals eine Fehlermel- dung erhalten, können Sie Pronovo kontaktieren	<ul> <li>Hier handelt es sich in der Regel um einen internen Datenbankfehler oder Laufzeitfehler</li> <li>Wenn mehrere Versuche fehlschlagen müssen wir in der Regel das Problem von programmtechnischer Seite analysieren</li> </ul>
Fehler aufgetreten! Bitte korrigieren und nochmals laden.	Vorgaben	<ul><li>Allgemeine Fehlermeldung, wenn der Upload fehlschlägt</li><li>Wird in der Regel gemeinsam mit (1) angezeigt</li></ul>
Daten erfolgreich geladen!		Upload erfolgreich
Zeile darf keine einfachen oder doppelten Hochkomma enthalten.	Nochmals die Kommathematik prüfen	<ul> <li>Fehler: tritt auf. wenn die Zeile ein einfaches oder doppeltes Hochkomma enthält</li> <li>Das ist nicht erlaubt, da es in der Regel Probleme beim Zerlegen des CSV-Formates gibt</li> </ul>
Zeile zu lang. Maximale erlaubte Zeilenlänge:	Transfertext keine Kommas und Semicolons sonstiger Fehler	<ul> <li>Tritt auf, wenn die Zeile generell zu lange ist</li> <li>Eine Zeile darf max. 136 Zeichen lang sein</li> <li>Das Problem wird in erster Linie bei einem überlangen Transfertext auftreten.</li> <li>Ein Transfertext darf max. 100 Zeichen enthalten.</li> </ul>
Falsche Trennzeichen. Bitte verwenden sie als Trennzeichen: «;»	Querverweis auf Anforderungen	Tritt auf, wenn eine oder mehrere falsche Trennzeichen erkannt wurden. Es ist ausschliesslichen das Semikolon erlaubt!
Falsche Anzahl von Trennzeichen. Exakte Anzahl ist: 5	Fixe Anzahl von Spalten, System zählt die Spalten, alles was nicht 5 Spalten hat gilt als Fehler	<ul> <li>Tritt auf, wenn eine falsche Anzahl von Trennzeichen erkannt wird</li> <li>Eine Zeile muss exakt 5 Trennzeichen enthalten</li> <li>Das impliziert, dass z.B. der Transfertext kein «;» e nthalten darf</li> </ul>
Falsche Anzahl von Feldern. Exakte Anzahl ist: 6	Anzahl Felder/Editor überprüfen	Tritt auf, wenn eine falsche Anzahl von Feldern erkannt wird     Eine Zeile muss exakt 6 Felder enthalten
Datum enthält ungültige Zeichen	Querverweis Beschreibung Datum	<ul> <li>Tritt auf, wenn das Datum generell ein falsches Zeichen enthält.</li> <li>Also z.B. einen Buchstaben</li> </ul>
kein gültiges Datum	Datums erklärung nochmals und wichtig	<ul> <li>Tritt auf, wenn, das Datum zwar die korrekten Zeichen enthält, aber dennoch ein falsches Format hat.</li> <li>Also z.B. 1.2002 statt 01.2002. Ein Datum muss immer von der Forma MM.YYYY sein.</li> </ul>
Projektnummer / PLZ können keiner Anlage zugeordnet werden.	Projektnummer PLZ Achtung Anlagenstandort, vollständig 8-stellig EIV, HKN-MKF Vorgabe	Tritt auf, wenn der Kombination Projektnummer / PLZ keine (aktive) Anlage zugeordnet werden kann
Wert muss ganzzahlig sein	Prozentzahlen können nur ganze Zahlen sein	Tritt auf, wenn der Prozentwert nicht ganzzahlig ist
Wert muss kleiner oder gleich 100 sein	Entweder 100 oder zusammen100	Der Prozent-Wert darf max. 100 sein.
Projektnummer im File mehr- fach vorhanden	Die Projektnummer wurde bereits verwendet/Bitte unter bestehende Aufträge nachschauen	<ul> <li>Tritt auf, wenn eine Projektnummer mehrmals in einem File vorkommt.</li> <li>Eine Projektnummer darf nur 1 mal in einem Uploadfile vorkommen.</li> </ul>
Daueraufträge für EVS Anlagen sind nicht erlaubt!	Einspeisevergütung kann nicht zusätzlich HKN haben keine frei handelbaren HKN	Daueraufträge für Anlagen mit Schema KEV, die im aktuellen Monat keine zusätzliche Förderung eingetragen haben werden abgelehnt
«Gültig von» darf nicht kleiner sein als	Startdatum.nachträglich geht nicht	Tritt auf, wenn das Start-Datum vor dem aktuellen Datum liegt
Die Gesamtprozente der Aufträ- ge würden 100% übersteigen – Bitte um Kontrolle!	Dauerauftrag liegt eventuell schon vor, möglicherweise anderer Empfänger kontaktieren Sie den Anlagenbetreibenden	Tritt auf, wenn die Summe aller Werte 100 übersteigen würde.



### Beispiel Bestätigungsmail

Nach erfolgreicher Erfassung des Dauerauftrages, erhaltet der Anlagenbeitreibende das Mail mit dem «Link» für die Aktivierung.

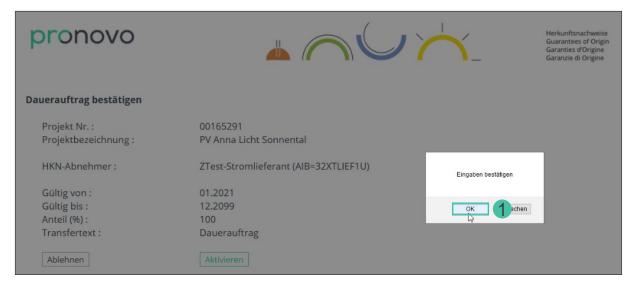


Der Anlagenbetreibende klickt auf den «Link».



1. Der im Browser geöffnete Link, muss von dem Anlagenbetreibenden bestätigt werden, indem auf den «Aktivieren» Knopf geklickt wird.



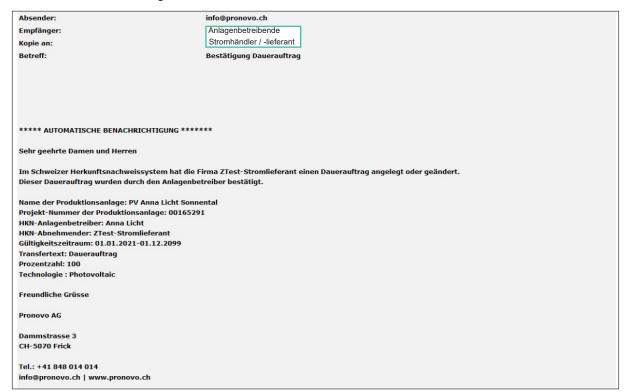


1. Mit auf «OK» klicken bestätigen.



Der Dauerauftrag wurde aktiviert.

Die Anlagenbetreibenden, sowie Stromhändler/-lieferant erhalten anschliessend die Bestätigung ebenfalls via Mail, was wie folgt aussieht:





### Fragen

Sie haben Fragen? Handelt es sich um technische Fragen oder Systemfehler, können Sie uns gerne kontaktieren.

### Kontakt

Sie erreichen uns telefonisch montags bis freitags

in der Zeit von 08:00-12:00 Uhr sowie 13:00-16:30 Uhr.

Anrufe aus dem Inland: 0848 014 014

Oder Sie kontaktieren uns per E-Mail info@pronovo.ch